

Положение
о Комиссии по отбору детей Саратовской области для направления в
ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», ФГБОУ «Всероссийский
детский центр «Смена» и ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орленок»
по региональной квоте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по отбору детей Саратовской области для направления в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» и ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орленок» по региональной квоте (далее — Комиссия; Положение о Комиссии) утверждает функции и регламент работы Комиссии.

1.2. Комиссия организуется с целью осуществления распределения путевок и отбора детей для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» на основании «Положения о порядке отбора и направления обучающихся Саратовской области по региональной квоте в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» и ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орленок»

1.3. Результатом работы Комиссии являются итоговые списки групп детей Саратовской области, направляемых в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» по региональной квоте.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассматривает пакет документов кандидатов на получение путевки в ВДЦ «Орленок» согласно п.2 «Положения о порядке отбора и направления обучающихся Саратовской области по региональной квоте в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» и ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орленок» .

2.2. Устанавливает дополнительные сроки приема пакета документов кандидатов (по необходимости).

2.2. Проводит оценку пакета документов по каждому отдельному кандидату на получение путевок в ВДЦ «Орленок», поступивших в Комиссию для подтверждения соответствия возраста и достижений ребенка тематике смены и требованиям ФГБОУ «ВДЦ «Орленок».

2.3. Утверждает итоговые списки групп детей для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок» с учетом региональных квот.

2.4. Поручает региональному оператору внести итоговые списки групп детей в Автоматизированную информационную систему «Путевка» ФГБОУ «ВДЦ «Орленок».

3. Регламент работы и организация деятельности Комиссии

3.1 Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии и ответственного секретаря.

3.2 Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях, председательствует на заседаниях Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия выполняет по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.3 Ответственный секретарь Комиссии:

- организует деятельность Комиссии и обобщает ее результаты;
- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания.

3.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5 Пакет документов на рассмотрение Комиссией принимается в Региональном центре выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Галактика 64» ГАОУ СО «Инженерный лицей» по адресу: ул. имени Ключкова В.Г., зд. 85, стр.2. тел: 8(8452) 56-04-12.

3.5.1. Пакет документов кандидата на получение путевки в ВДЦ «Орленок», должен включать:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение);
- копия свидетельства о рождении (детям до 14 лет) или паспорта (детям с 14 лет) ребенка;
- характеристика из школы с подписью директора и печатью учреждения;
- копии грамот, дипломов, сертификатов за последние 2 года: не более 10 документов, подтверждающих победы (призовое место) или участие (не призовые места, участие) в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и др. и соответствующих тематике смены лагеря, на которую подаются документы;
- характеристика из учреждений дополнительного образования, кружков, секций, детских и молодежных общественных организаций (при участии в них).

3.6 Решение о поощрении кандидатов путевками принимается на заседании Комиссии не позднее, чем за 45 дней до начала смены в ФГБОУ «ВДЦ «Орленок».

3.7 Заседания комиссии считаются правомочным, если на них присутствуют более половины ее состава.

3.8 Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.9 Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

3.10 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии.

3.11 Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

3.12 Заседания Комиссии проводятся на базе ГАОУ СО «Инженерный лицей». ГАОУ СО «Инженерный лицей» осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение Комиссии.