

ПРИНЯТО:

решением Педагогического Совета
Протокол №8 от 18.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАОУ СО «Инженерный лицей»
_____ Н.В.Шереметьева

Приказ от 19.05.2023 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики безнадзорности и правонарушений

ГАОУ СО «Инженерный лицей»

СОГЛАСОВАН:

Советом родителей
ГАОУ СО «Инженерный лицей»
(протокол от 16.05.2023 № 6)

СОГЛАСОВАН:

Советом обучающихся
ГАОУ СО «Инженерный лицей»
(протокол от 16.05.2023 № 10)

Саратов – 2023г.

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с него учащихся ГАОУ СО «Инженерный лицей» (далее Положение о Совете профилактики) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции «О правах ребенка», Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99г. для реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей, подростков и профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

1.2 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3 Настоящее Положение о Совете профилактики разработано с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты учащихся в лицее.

1.4 Состав Совета профилактики утверждается приказом директора лицея. В состав Совета профилактики входят директор лицея, заместители директора по учебной и воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН (по согласованию), уполномоченный по

защите прав участников образовательных отношений. Председателем Совета профилактики является директор лицея. Секретарем Совета является заместитель директора по воспитательной работе или социальный педагог.

2. Основные задачи Совета профилактики

2.1. В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение случаев, вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2 Изучает и анализирует состояние и эффективность профилактической работы, направленной на предупреждение преступлений и правонарушений среди учащихся.

2.3 Рассматривает вопросы постановки на внутришкольный учет учащихся, решает вопрос о снятии учащихся с данного вида учета в случае их исправления.

2.4 Осуществляет контроль за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью учащихся подучетных категорий.

2.5 Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, родителями, отрицательно влияющими на воспитание детей и состоящими на учете в ПДН.

2.6 В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными органами.

2.7 Заслушивает отчеты классных руководителей о состоянии работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся.

2.8 Ходатайствует перед органами внутренних дел и районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

3. Порядок работы Совета профилактики

3.1 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Совета профилактики

проводятся не реже 1 раза в месяц (кроме экстренных случаев).

3.2 На заседании секретарь Совета профилактики ведет протокол, в котором указывается дата, содержание рассматриваемых вопросов и решений с указанием сроков и ответственных за выполнение данного решения. Протокол подписывает председатель Совета профилактики.

3.3 Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его состава.

3.4 Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы совета утверждается его председателем.

3.5 Отчет о деятельности Совета профилактики не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседаниях педагогического совета либо совещании педагогического коллектива при директоре и на общешкольном родительском собрании.

3.6 Совет профилактики в организации работы с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально-опасном положении, взаимодействует с отделениями помощи семье и детям, социозащитными учреждениями для несовершеннолетних. В течение 7 дней направляет в указанные учреждения решения Совета профилактики, принятые в отношении родителей и детей, находящихся в социально-опасном положении.

4. Документация Совета профилактики

Документация Совета профилактики содержит:

4.1 приказ директора о создании совета;

4.2 план работы совета на учебный год;

4.3 протоколы заседаний совета;

4.4 социальный паспорт учреждения;

4.5 списки учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел и на внутришкольном учете, наблюдательные дела на этих подростков.

4.6 наблюдательное дело на подростка, состоящего на внутришкольном учете включает в себя характеристику учащегося, докладные о пропусках учебных занятий, совершении подростком правонарушений, акты обследования жилищно-бытовых условий, учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении учащегося и его семьи (беседы, посещение по месту жительства и др.), копии представлений в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в отдел внутренних дел, занятость подростка во внеурочное время, информация о жестоком обращении со стороны взрослых. Наблюдательные дела хранятся у социального педагога. Ответственность за ведение наблюдательных дел учащихся подучетных категорий возлагается на социального педагога.

4.7 списки социально- опасных семей;

4.8 списки родителей, отрицательно влияющих на воспитание детей и состоящих на учете в ПДН (если таковые имеются).

5. Порядок постановки и снятия с внутришкольного учета

5.1 Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики. При постановке учащегося на внутришкольный учет классный руководитель представляет заявление о постановке на учет, характеристику учащегося, акт обследования жилищно-бытовых условий;

5.2 при постановке на внутришкольный учет учащегося администрация совместно с классным руководителем, социальным педагогом, психологом организует индивидуальную работу с ним;

5.3 решение о снятии с учета принимается:

а) по истечении не менее трех месяцев (раздел 6 пункты 6,1, 6.3, 6.5, 6.6),

б) по истечении не менее шести месяцев (раздел 6 пункты 6.2, 6.4, 6.7, 6.8,

6.9, 6.10, 6.11) на основании документов классного руководителя (педагогическая характеристика, табель успеваемости и посещаемости занятий, тетрадь индивидуальной работы с учащимся.), педагога-психолога (психологическое заключение), социального педагога (индивидуальная карта социально- психологического сопровождения), свидетельствующих о положительной динамике и позитивных изменениях в личностных качествах и поведении учащихся;

5.4 в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в заключении, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

5.5 в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» лица, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, имеют право обжалования решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд.

6. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Основаниями для постановки учащегося на внутришкольный учет являются:

6.1 злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (до 20% уроков за месяц на основании докладных учителей и классного руководителя, заявления от родителей);

6.2 неуспеваемость по итогам четверти по одному и более

предметам (2-9 классы), полугодия (10-11 классы);

6.3 нарушение хода учебного процесса:

6.3.1 систематические опоздания на уроки - 5 опозданий за неделю (на основании заявлений учителей - предметников),

6.3.2 бесцельное нахождение в холле, коридорах и других служебных помещениях школы во время учебного процесса (на основании заявлений, докладных записок учителей, администрации, работников школы) в количестве 3-х раз за месяц,

6.3.3 систематическое нарушение хода учебного процесса криками, музыкой сотовых телефонов и т.д. (на основании заявлений, докладных записок учителей, администрации, работников школы в количестве 2-х штук);

6.4 причинение морального и физического вреда окружающим:

6.4.1 оскорбление и унижение чести и достоинства других учащихся, драка, нанесение травмы по неосторожности сверстникам (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего, либо его родителей (законных представителей),

6.4.2 нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей),

6.4.3 вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (основание – личное заявление пострадавшего либо его родителей (законных представителей);

6.5 нанесение материального ущерба:

6.5.1 намеренная порча личного имущества учащихся и работников школы (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д.) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии),

6.5.2 вымогательство, кража денег, личных вещей (по заявлению пострадавших, либо его родителей (законных представителей),

6.5.3 намеренная порча школьного имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника, таблички-указатели, сантехника, столовые принадлежности и другое) на основании письменной информации свидетелей, докладных учителей, работников учреждения, дежурного администратора;

6.6 создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:

6.6.1 организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, петардами, пиротехническими средствами, а также колющими и режущими предметами на основании письменной информации свидетелей, докладных учителей, работников гимназии, дежурного администратора,

6.6.2 нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности на основании письменной информации свидетелей, докладных учителей, работников лицея, дежурного администратора;

6.7 социально-опасное положение:

6.7.1 безнадзорность (по заявлениям учителей, жителей города, акты обследования жилищных условий),

6.7.2 бродяжничество (факты уходов из дома на основании заявления родителей и классных руководителей);

6.8 социально-опасное положение семьи:

6.8.1 родители несовершеннолетних замечены в единичных случаях употребления алкогольных напитков (на основании докладных педагогических работников, актов обследования жилищно-бытовых условий учащихся),

6.8.2 ненадлежащее исполнение родителями родительских обязанностей (снижен контроль за учебной и внеучебной деятельностью ребенка, неряшливый внешний вид ребенка (антисанитарное состояние жилищно-бытовых условий), ребенок часто остается один, либо часто проживает отдельно занятости, внутренних конфликтов (на основании докладных педагогических работников, актов обследования жилищно-бытовых условий обучающихся);

6.8.3 сложная семейная ситуация в семье (развод, потеря одного из родителей и др.) на основании докладных педагогических работников, актов обследования жилищно-бытовых условий обучающихся;

6.9 употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (в количестве 1 раза по факту выявления); пропаганда употребления вредных для здоровья веществ;

6.10 курение в помещении школы и на прилегающей к ней территории (по факту однократного выявления случая на основании заявления учителей, дежурного администратора, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт);

6.11 совершение действия, имеющего выраженный экстремистский характер (т.е. способствующий разжиганию межнациональной розни), телефонный терроризм на основании письменной информации свидетелей, докладных учителей, работников гимназии, дежурного администратора;

6.12. учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета профилактики в вышестоящие органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органы прокуратуры и суд.

7. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе лицея. Документация Совета профилактики хранится у заместителя директора по воспитательной работе лицея, наблюдательные дела хранятся у социального педагога.