

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНЖЕНЕРНЫЙ ЛИЦЕЙ»

от 29 августа 2024 г.

ПРИКАЗ

№ 495

г.Саратов

Об организации горячего питания на 2024- 2025 учебный год

На основании ст. 37 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного государственного санитарного врача РФ № 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся ГАОУ СО «Инженерный лицей», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Белоногову М.В. ответственным за контроль вопроса питания (работа с родителями и обучающимися).

2. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной работе Петрову Н.П. контролировать вопросы организации питания (материально-техническое оснащение).

3. Назначить ответственным за организацию горячего питания социального педагога Лушечкину Е.В.

4. Утвердить план работы по организации питания и популяризации здорового питания в Учреждении (Приложение №1);

5. Утвердить список обучающихся, относящихся к льготной категории (Приложение № 2)

6. Утвердить и ввести в действие 10- дневное меню с 1 сентября 2024 года. (Приложение № 3)

7. Утвердить график работы столовой на 2024 - 2025 учебный год (Приложение №4).

8. Ответственному за организацию питания:

8.1 Руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в Учреждении и положением о бракеражной комиссии.

8.2 Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания учащихся их родителям и педагогическим работникам учреждения.

8.3 Корректировать (по необходимости) базу данных по льготному питанию.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

9.1 Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей.

9.2 Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса.

9.3 Обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.

9.4 Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся класса.

9.5 Не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде.

9.6 Обеспечить организованное посещение обеденного зала обучающимися класса.

10. Назначить ответственным:

10.1 Лушечкину Е.В., социального педагога – за ежедневное предоставление информации о количестве обучающихся для организации питания на следующий день, согласно утвержденным спискам.

10.2 Дугину Н.В., медицинскую сестру - за соответствие организации питания в лицее нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

11. Медицинской сестре Дугиной Н.В., ежедневно:

11.1 Проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд.

11.2 Проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеража готовой продукции.

11.3 Проводить йодирование пищи с целью профилактики йододифицита.

12. Назначить ответственным за снятие и хранение суточных проб медицинскую сестру Дугину Н.В.

Пробы хранить в специальном холодильнике с указанием названия блюд, даты и времени.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Шереметьева

Приложение №1
к приказу от 29.08.2024
№ 495

План работы по организации горячего питания в 2024- 2025 учебном году.

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- обеспечение горячим питанием учащихся льготных категорий,
- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся,
- повышение культуры питания,
- обеспечение санитарно - гигиенической безопасности питания,
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре: - организация горячего питания обучающихся; - состояние работы педагогического коллектива по горячему питанию обучающихся 1-11 классов	сентябрь 2024 ноябрь 2024 апрель 2025	Зам. директора по ВР
2.	МО классных руководителей: - организация горячего питания обучающихся; - состояние работы по организации горячего питания обучающихся.	сентябрь 2024 январь 2025	Руководитель МО классных руководителей
3.	Проведение классных часов и мероприятий по программе «Я и моё здоровье».	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
4.	Работа с родителями: - общешкольное родительское собрание; - заседание родительского комитета; - посещение родителями столовой в рамках акции «Родительский день».	сентябрь 2024 сентябрь 2024 по графику	Зам. директора по ВР –

5.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией Учреждения, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация, члены бракеражной комиссии
----	---	----------------	--

Приложение №4
к приказу от 29.08.2024
№ 495

Режим организации питания обучающихся
в ГАОУ СО «Инженерный лицей»
на 2024-2025 учебный год

№		Класс	Время
1	Завтрак	4А, 4Б, 4В	8:00 – 8:10
2	Завтрак	1А, 1Б, 2Б	8:15 – 8:25
3	Обед (3 перемена)	7-11 классы	10:50 – 11:10
4	Обед	1А, 1Б	11:40 – 12:00
5	Обед (4 перемена)	5-6 классы	11:50 – 12:10
6	Обед	2 – 4 классы	12:50 – 13:30
7	Обед	2А, 3А, 3Б	13:40 – 14:10
8	Полдник	1-11 классы	15:30 - 16:00