

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНЖЕНЕРНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

ПРИКАЗ

от 6 сентября 2023 г.

№ 349/1

г.Саратов

**О назначении ответственного за обеспечение соблюдения действующего
законодательства в части снижения документационной нагрузки
педагогических работников**

В целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников, во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582, приказа министерства образования Саратовской области от 21 августа 2023 года № 1449 «Об организации работы по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки педагогических работников заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сильнову Л.В.

2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- Журнал успеваемости;

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);

- Характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Заместителю директора по УВР Сильновой Л.В.:

3.1. Довести до сведения педагогических работников изменения статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582;

3.2. Информировать педагогических работников о работе «горячей линии» в министерстве образования Саратовской области по телефону: 8(845)49-93-14 и о «горячей линии» органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

3.3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об электронном журнале, определив перечень документов, которые должны заполняться согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582.

4. Заместителю директора по УВР Геращенко Е.В., ответственному за ведение официального сайта, разместить данный приказ в разделе «Документационная нагрузка учителя» на сайте Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Шереметьева

С приказом ознакомлен:

зам. директора по УВР

Л.В. Сильнова

зам. директора по УВР

Е.А. Геращенко