

**ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг
ГАОУ СО «Инженерный лицей» на 2022/2023 учебный год**



Утверждаю.

Директор ГАОУ СО

«Инженерный лицей»

Иванов Н.В. Директор

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценке качества оказания услуг в образовательном учреждении	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг в образовательном учреждении	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры устранения выявленных недостатков	Фактический срок реализации

1. Открытость и доступность информации об организации

Информированность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализации информации на официальном сайте	Регулярно	Шубин В.А., учитель информатики, ответственный технический специалист за ведение сайта	<ol style="list-style-type: none"> Объем информативности соответствует поступающей информации. Обновление достоверной и актуальной информации о деятельности ОУ в системе. Нормативные документы и локальные акты на сайте ОУ в актуальном состоянии. 	Информация обновляется 1 раз в две недели.
Актуализации информации о педагогических работниках на официальном сайте ОУ	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы: «Руководство», «Образование».	В течение 10 дней с момента изменения информации	Шубин В.А., учитель информатики, ответственный технический специалист за ведение сайта	<ol style="list-style-type: none"> Своевременное представление информации об изменении состава педагогических работников 	По состоянию на 01.09.2022 информация в актуальном состоянии

<p>Создание условий на сайте ОУ на сайте ОУ открытого форума опросников</p>	<p>Регулярное обновление информации на сайте ОУ в разделах «Сведения об ОУ», «Общие сведения об ОУ», в которых представлена вся необходимая контактная информация для взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы ОУ.</p> <p>2. Провести ученические и родительские собрания, разработать памятку «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об использовании на сайте страниц, интерфейсе которых позволяет в полной мере организовать обратную связь.</p> <p>3. Провести родительские собрания по ознакомлению с размещенными на сайте ОУ актуальными ссылками на официальные сайты надзорных органов, федеральных, региональных, органов управления системой образования.</p>	<p>Регулярно</p>	<p>Шубин В.А., учитель информатики, ответственный технический специалист за ведение сайта, заместитель директора по ВР Котлячкова Т.С.</p>	<p>1. Размещение на официальном сайте технической возможности выражения мнения граждан о качестве оказанных услуг (размещение анкеты для интернет-опроса).</p> <p>2. Проведение общешкольных родительских собраний, Дней открытых дверей.</p> <p>3. Актуализированы на сайте ОУ информация в разделах «Сведения об ОУ», «Общие сведения об ОУ»,</p>	<p>Сентябрь 2022 года</p> <p>3 раза в год</p> <p>Сентябрь 2022 года</p>
<p>2. Комфортность условий предоставления услуг</p>					

1. Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания	Проведение мероприятий по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания, контроль освещения, теплового режима.	Август 2022 года	Заместитель директора по ВР Котлячкова Т.С., социальный педагог Душечкина Е.В., заместитель директора по АХР Петрова Н.П.	1. Проведено планирование мероприятий по улучшению условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся. 2. Проведено анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу улучшения комфортной среды.	Сентябрь 2022 года
2. Создание условий для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	Разработать ресурс для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	Август 2022 года	Шубин В.А., учитель информатики, ответственный технический специалист за ведение сайта, заместитель директора по УВР Геращенко Е.А.	Проанализированы информационные и технические ресурсы для реализации дистанционных образовательных программ	Август 2022 года
3. Совершенствовать программы дополнительного образования	Расширение спектра дополнительных образовательных программ; улучшение качества предоставляемых услуг; повышение результативности в конкурсах, соревнованиях различных уровней.	Октябрь 2022 года	Шубин В.А., учитель информатики, ответственный технический специалист за ведение сайта, заместитель директора по ВР Котлячкова Т.С.	1. Пересмотрена программа реализации внеурочной деятельности.	Октябрь 2022 года
3. Доступность услуг для инвалидов					
1. Предоставление обучающимся качественной услуги оказания психологической, педагогической,	Продолжить оказание психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.	В течение учебного года	Шубин В.А., учитель информатики, ответственный	1. Ознакомление с бесплатными ресурсами для создания индивидуального профиля педагога.	В течение учебного года

Медицинской или социальной помощи			технический специалист за ведение сайта, заместитель директора по УВР Горочкина М.И., педагог-психолог, социальный педагог	2. Создан раздел на сайте «Организация и подготовка к ГИА»	Сентябрь 2022 года
2. Внедрение адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Разработать адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Горочкина М.И.	Разработаны программы АОП	
3. Разработка плана мероприятий по созданию специализированной мебели, столов перил, специализированного сантехнического оборудования	Разработать план мероприятий по созданию специализированной мебели, столов перил, специализированного сантехнического оборудования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Горочкина М.И., заместитель директора по АХР Петрова Н.П.	Корректировка паспорта доступности	В течение учебного года
4. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1. Совершенствовать материально-техническое состояние ОУ.	Продолжить совершенствовать материально-техническое состояние ОУ. Реализация в соответствии с установленными сроками программы развития материально-технической базы.	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР Петрова Н.П.	1. Составлен план подготовки к новому учебному году с учетом анализа материально-технического состояния ОУ, предписаний надзорных служб.	Февраль-апрель 2023 года